

[채용공고 2025-01] 서울관광재단 기간제근로자 채용공고

서울관광재단에서는 세계인이 다시 찾는 매력적인 서울을 함께 만들어갈 우수한 인재를 공개 모집합니다.

□ 모집부문

○ 장애인(1명)

채용부문	인원	직무내용	지원자격
다누림 관광정보센터 사무 지원	1명	○ 서울의 무장애 관광정보 제공 및 상담 지원 ○ 여행용 보조기기 대여소 관리 및 서비스 운영 지원 ○ 홍보물, 기념품 배포 및 재고 관리 등	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

○ 고등학교 졸업자(1명)

채용부문	인원	직무내용	지원자격
총무 업무지원	1명	○ 총무업무 전반 - 근무 지원 및 근무환경 개선업무 - 물품관리(비품·소모품 관리 등) - 차량관리 업무 ○ 안전관리 업무지원 ○ 서울관광플라자 시설 운영 및 관리 지원 ○ 기타 부서 및 행정 업무지원	○ 고등학교 졸업자 또는 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 인정받은자 중 대학에 진학하지 아니한 자 ○ 제2종 보통 운전면허 이상 소지자 ※ 위 지원자격을 모두 충족하는 자

○ 센터 근무자(4명)

채용부문	인원	직무내용	지원자격
인천공항 관광정보센터 중국어 관광안내 (휴직대체)	1명	○ 인천공항 관광정보센터 운영 및 활성화 - 서울의 교통, 숙박, 관광 정보 제공 및 상담 - 홍보물 배포 및 재고 관리 - 관광객 환대이벤트 기획 및 진행	○ 관광통역안내사(중국어) 자격증 소지자 ○ 기준점수 이상의 중국어 공인어학성적 소지자 ※ 위 지원자격 중 하나에 해당하는 자 ※ 비즈니스 중국어 가능자
서울의료관광 헬프데스크 업무 지원 (영/중/일)	3명 (영/중/일 각 1명)	○ 서울의료관광 헬프데스크 업무 - 영어/중국어/일본어 사용 외국인 환자 상담, 지원금 지급 및 정산 등 ○ 서울의료관광 협력기관 운영 지원 ○ 기타 사업 관련 통계조사, 보고자료 작성	○ 관광통역안내사(영어/중국어/일본어) 자격증 소지자 ○ 기준점수 이상의 영어/중국어/일본어 공인어학성적 소지자 ※ 위 지원자격 중 하나에 해당하는 자 ※ 비즈니스 영어/중국어/일본어 가능자

○ 신입(5명)

채용부문	인원	직무내용	지원자격
서울관광플라자 운영 지원 (휴직대체)	1명	○ 서울관광플라자 시설 운영 및 관리 지원 - 관광플라자 시설내 공사 및 수선 - 온라인 미디어 센터 및 미디어 파사드 콘텐츠 운영 - 대관시설 및 답사 문의 응대 예약 - 입주기업 대부계약 및 수입금 관리 지원 ○ 정보공개제도 운영 지원 등	○ 자격제한 없음
서울시 우수관광상품 개발 운영 지원(영어)	1명	○ 서울시 우수관광상품 공모 및 여행업계 마케팅 지원 - 관광 콘텐츠 접수 및 제출서류 검토 - 지원금 신청 서류 검토, 지급 및 실적 관리 - 관광상품 판로 개척, 온라인 마케팅 등 지원 ○ 여행업계 지원, 인바운드 여행사 네트워크 구축 및 관리 등	○ 기준점수 이상의 영어 어학성적 소지자 ※ 비즈니스 영어 가능자
서울 관광 스타트업 육성 지원	1명	○ 액셀러레이팅 프로그램 운영 지원 ○ 보조금 사용 지침 안내 및 정산 지원 ○ 사업 관련 행정업무 지원	○ 제한없음 ○ 창업지원사업 경험자 우대(사업 지원, 홍보마케팅, 보조금 운용 등) ※ 단, 서류 및 면접전형 별도 가점 없음
MICE 유치 및 개최지원 (국제회의 지원)	1명	○ 국제회의의 지원실적 관리 ○ 국제회의(유치/홍보/개최) 지원 및 종합지원 프로그램 운영 지원 ○ 사업 홍보 지원(홍보물 제작 및 배포, 사업 설명회 지원 등) 등	○ 기준점수 이상의 영어 어학성적 소지자 ※ 비즈니스 영어 가능자
의료관광 활성화 사업 지원	1명	○ 서울의료관광 협력기관 운영 및 관리 (DB, 지원사업, 교육프로그램 운영 등) ○ 서울의료관광 해외 박람회 및 전시회 사업 지원 ○ 서울의료관광 해외 홍보·마케팅, SNS 운영 및 지원 ○ 기타 사업 관련 통계조사, 보고자료 작성 등	○ 기준점수 이상의 영어 어학성적 소지자 ※ 비즈니스 영어 가능자

※ 공고문에 명시된 전형일정에 참여할 수 있어야 하며 입사예정일부터 근무 가능하여야 함

※ 입사 예정일은 채용부문별로 상이하므로 반드시 사전 확인 요망

※ 해외 체류자에 대한 별도 전형 운영 및 비자 지원 없음

□ 공통사항

- 채용부문 간 중복 지원 불가
- 학력 및 연령 제한 없음
- 입사예정일(채용부문별 상이*)부터 근무 가능한 자

[*입사예정일]

- ① 2025. 2. 17.(월) 입사: 다누림 관광정보센터 사무 지원, 서울의료관광 헬프데스크 업무 지원(영어/중국어/일본어), 서울시 우수관광상품 개발 운영 지원(영어), 서울 관광스타트업 육성 사업 지원, MICE 유치 및 개최지원(국제회의 지원)
- ② 2025. 2. 26.(수) 입사: 총무 업무지원, 인천공항 관광정보센터 중국어 관광안내(휴직대체), 서울관광플라자 운영 지원(휴직대체), 의료관광 활성화 사업 지원

- 공인어학성적은 **입사예정일 기준 2년 이내 국내에서 취득한 성적**에 한하며, 조회 확인이 불가능한 성적, 특별시험, 국외응시 성적은 인정하지 않음

[공인어학성적 기준점수]

- 영 어: TOEIC 800점, TOEIC Speaking IM3, OPIc IM3, TEPS 309점, IBT 토플 91점, G-Telp(레벨2) 76점 이상
- 중국어: HSK 5급 이상
- 일본어: JPT 800점, JLPT N1급 이상
- 재단 인사규정 제25조 결격사유에 해당되지 않는 자

[재단 인사규정 제25조(결격사유)]

1. 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
7. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
8. 공직자 및 공직자 윤리법에 따른 공직 유관단체의 장과 그 직원으로 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자로서 퇴직일(벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날)로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
9. 기타 채용기준에 미달된다고 사회통념상 인정되는 자 및 당사 직원으로서 부적격자로 판단된 자

□ 우대사항

대상	근거법령	가점
보훈	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」	각 전형별 만점의 5%, 10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」	최초전형의 5%
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」	최초전형의 3%

※ 보훈 대상자는 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없으며, 단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

※ 가점은 해당 전형 만점의 배점 외로 추가 가산되며 지원자가 가산대상에 중복해당할 경우 최대 10점까지 중복하여 가점 부여함

□ 근무조건

- 고용형태: [기간제근로자](#)
- 근로조건

채용부문	입사일	계약기간	근무장소	근무시간
다누림 관광정보센터 사무 지원(휴직대체)	2025. 2. 17.	입사일~2025. 12. 31. (연장 불가)	다누림 관광정보센터 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
서울의료관광 헬프데스크 업무 지원 (영어/중국어/일본어)		입사일~2025. 12. 31. (연장 가능)	서울 메디컬&웰니스센터 (서울 종로구 서울관광플라자 1층)	
서울시 우수관광상품 개발 운영 지원(영어)		입사일~2025. 12. 31. (연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	
서울 관광 스타트업 육성 지원		입사일~2025. 12. 31. (연장 가능)		
MICE 유치 및 개최지원 (국제회의 지원)		입사일~2025. 12. 31. (연장 가능)		
인천공항관광정보센터 중국어 관광안내(휴직대체)	2025. 2. 26.	입사일~2025. 12. 31. (연장 가능)	인천공항 관광정보센터 (인천 중구 소재)	1주 40시간 스케줄 근무
서울관광플라자 운영 지원 (휴직대체)		입사일~2025. 9. 30. (연장 불가)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무 *주말 대관 시 근무 가능
총무 업무지원		입사일~2025. 12. 31. (연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	
의료관광 활성화 사업 지원		입사일~2025. 12. 31. (연장 가능)		월~금요일, 1일 8시간 근무

※ 계약연장 가능한 채용부문의 경우 추진 사업의 지속 여부 및 인사평가 등에 따라 최대 2년의 범위 내에서 계약 연장 가능

※ 휴직대체자의 경우 인사평가 등에 따라 휴직자의 휴직기간 내에서 계약 연장·변경 가능

○ 급여수준: 월 2,321,811원

※ 모든 채용부문 최종합격자의 경력 여부와 관계없이 신입사원으로 채용됨

○ 복리후생: 4대 보험 가입, 정액급식비(월 14만원), 가족수당, 선택적 복리후생 등

전형절차 및 평가기준

구분	서류전형	면접전형
평가방법	지원자격 확인 및 자기소개서 평가	직무 및 외국어 면접*
선발인원	5배수 선발	최종 선발

※ 필기전형 없음

- ※ 지원자격에 비즈니스 외국어 가능자로 명시된 경우 해당 어권별 외국어 면접을 병행함
 - 영어: 서울의료관광 헬프데스크 업무 지원(영어), 서울시 우수관광상품 개발 운영 지원(영어), MICE 유치 및 개최지원(국제회의 지원), 의료관광 활성화 사업 지원
 - 중국어: 인천공항 관광정보센터 중국어 관광안내(휴직대체), 서울의료관광 헬프데스크 업무 지원(중국어)
 - 일본어: 서울의료관광 헬프데스크 업무 지원(일본어)
- ※ 채용부문별 응시인원이 채용인원의 5배수와 같거나 적은 경우 서류전형에서 지원자격 적격심사만 실시함
- ※ 입사지원서 작성 시 생성형 AI를 활용 및 표절한 것이 발견될 경우 불이익이 있을 수 있음

전형일정(안)

구분	일정	비고
채용공고 및 서류접수	2025. 1. 6.(월)~1. 27.(월)	채용 홈페이지
서류전형 결과발표	2025. 2. 7.(금)	채용 홈페이지
면접전형	2025. 2. 11.(화)	서울관광재단
면접전형 결과발표	2025. 2. 12.(수)	채용 홈페이지
입사예정일	2025. 2. 17.(월) 이후, 채용부문별 상이*	서울관광재단

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경시 사전 공고 예정

□ 접수기간 및 방법

- 공고 및 접수기간: 2025. 1. 6.(월)~1. 27.(월) 18시
- 접수방법: 재단 채용 홈페이지(<https://sto.recruiter.co.kr>)를 통한 온라인 접수
- 지원서류: 입사지원서, 자기소개서
- 면접전형 대상자에 한하여 아래 서류 제출

필수 증빙서류	기타 증빙서류(해당자에 한함)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학력 증명서 1부 ※ 석사 이상 학위소지자는 학사 학위증명서부터 모두 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력(재직)증명서 ○ 자격증 또는 공인어학성적 ○ 보훈, 장애인, 북한이탈주민 확인서 ○ 외국인등록증(외국인의 경우)

- ※ 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회하며 주요사항에 대해서는 필요시 추가 증빙서류를 요구할 수 있음
- ※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없는 경우 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 입사지원 불가
- ※ 불합격자의 제출서류 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 처리함

□ 장애인 응시자 편의제공 안내

- 신청방법: 입사지원서에 신청사항 기재
- 제공방법: 면접전형 응시 대상자 신청사항 확인·검토 후 편의제공
- 제공사항: 장애특성 면접위원 사전고지, 장애인 보조기구 지참 허용, 시험시간 연장, 시험실 별도 배정 등
- ※ 응시자의 장애의 종류 및 장애 정도에 따라 편의제공 세부사항을 결정할 수 있음

□ 전형결과 발표

- 발표시기: 공고문에 명시된 일정에 맞춰 발표
- 발표대상: 합격여부에 관계없이 전형별 응시자 전원
- 발표방법: 홈페이지 및 이메일 안내

□ 블라인드 채용 안내

- 서울관광재단은 역량 중심의 공정하고 투명한 블라인드 채용을 실시합니다.
- 블라인드 채용이란, 채용과정(입사지원서·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식을 의미합니다.
- 이에, 서울관광재단은 입사지원서에 불필요한 신체조건, 출신 지역, 가족관계, 학력 등을 요구하지 않습니다. 이를 암시하는 내용을 기재할 경우 불합격 처리됩니다.

□ 유의사항

- 지원서 접수는 채용 홈페이지(<https://sto.recruiter.co.kr>)를 통한 온라인 접수에 한합니다.
- 지원자는 지원자격 등을 우선 확인하고 입사지원서를 작성 바랍니다.
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정이 불가능하므로 반드시 최종 제출 전 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 접수 시 입력 착오 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서를 허위 또는 불성실 기재(표절, 분량 부족, 반복 작성, 타사명 기재 등)한 경우 그 자체로 불합격 처리됩니다.
- 입사지원 시 기재하신 경력사항은 증빙자료를 제출하지 않는 경우 인정되지 않습니다.
- 자료검증 및 사실확인을 통해 지원서 허위작성(증빙서류 미제출, 입력사항과 제출자료 불일치 포함) 또는 증빙 위변조, 시험 부정행위 등 채용비리가 발견되면 불합격 및 입사취소 처리하고, 향후 5년간 재단 입사지원을 제한하며 입사 이후에도 관련사항 적발 시 면직 처리될 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출해주신 서류는 반환 예정입니다.
- 최종 합격 시에는 재학 및 재직여부에 관계없이 근로계약기간 동안 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 채용비리 또는 결원 발생 등에 대비하여 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자 명단(부문별 고득점자 순 2명)은 최종합격자 발표일로부터 1년까지 유효합니다.
- 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청은 채용 홈페이지를 통해

가능합니다. (*접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일 간)

- 기타 문의사항은 채용 홈페이지의 Q&A 코너를 이용하여 주시기 바랍니다.

2025. 1. 6.

재단법인 서울관광재단